

PANDUAN PENDAFTARAN ONLINE

UJI KOMPETENSI JURUSAN
FARMASI
POLTEKKES KEMENKES
MEDAN
TAHUN 2017

ALAMAT PENDAFTARAN

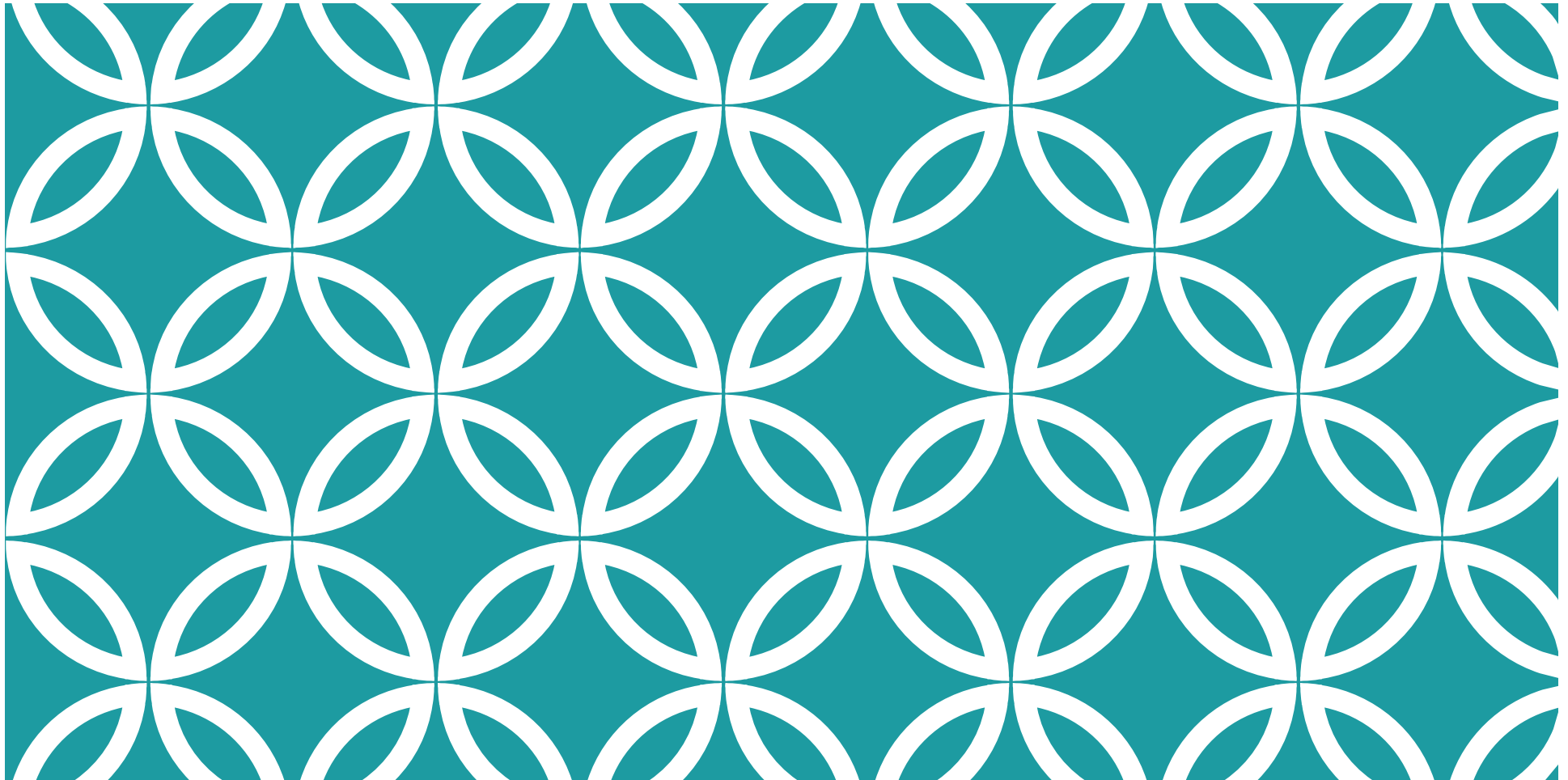
<http://apdfi.panitia.org/reg>

The screenshot shows the website for the Panitia Nasional Uji Kompetensi Tenaga Teknis Kefarmasian. The page features a navigation bar with 'Beranda', 'Pendaftaran Online', and 'Reset Kata Sandi'. The main content area includes a welcome message, details for the 'Try Out UK Periode 1' (registration from July 31 to August 12, 2017, exam on September 16, 2017), and a list of steps for registration: 1. Membuat Akun, klik disini; 2. Aktivasi Akun, klik disini; 3. Login; 4. Mendaftar. A 'Masuk' (Login) form is visible on the right, with fields for 'Email' and 'Sandi', a 'masuk' button, and a 'Lupa Kata Sandi' link. A red box highlights the 'Buat Akun Baru' (Create New Account) link, with a red arrow pointing to it. The footer includes 'Panitia Try Out Uji Kompetensi' and 'Asosiasi Pendidikan'.

Jika sudah pernah mendaftar dan lupa sandi, Klik “Lupa Kata Sandi”

TAHAP PENDAFTARAN UJI KOMPETENSI OLEH PESERTA





MEMBUAT AKUN

1. TIPE CALON PESERTA
2. VERIFIKASI DATA
3. PENGISIAN DATA

Pilihlah Formulir yang sesuai :

Tipe Calon Peserta :

--- Pilih Tipe Peserta ---
--- Pilih Tipe Peserta ---
D3 Farmasi
D3 Anafarma



Lanjut



PILIHAN TIPE PESERTA

1. Pilih D3 Farmasi
2. Klik **Lanjut**

VERIFIKASI DATA PESERTA

Verifikasi Identitas Peserta

Nama Institusi	<input type="text" value="POLTEKKES KEMENKES MEDAN"/>
Jenis Kartu Identitas	<input type="text" value="KTP"/>
No. Kartu Identitas	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text" value="(dd-mm-yyyy)"/>
E-mail	<input type="text"/>

Masukkan data untuk pengecekan apakah sudah terdaftar atau belum

1. Pilih Institusi : POLTEKKES KEMENKES MEDAN
2. Pilih Jenis Kartu Identitas. Jika belum memiliki KTP/SIM/PASPOR, masukkan data NIK yang terdapat pada KK di kolom No. Kartu Identitas dengan format : nomorNIK-NIK, contoh : 123456789-NIK
3. Isikan Tanggal Lahir, dengan format dd-mm-yyyy
4. Isikan e-mail aktif milik peserta

PENGISIAN DATA PRIBADI

Data Pribadi	Alamat	Tempat Kerja	Pendidikan
Nama Lengkap *	<input type="text"/> <small>Tanpa gelar, sesuai dengan ijazah, isilah dengan huruf kapital di awal</small>		
Nama Untuk Pembayaran*	<input type="text"/>		
E-mail *	<input type="text" value="poltekkes_medan@yahoo.com"/>		
Nomor HP *	<input type="text"/>		
Jenis Kartu Identitas *	<input type="text" value="KTP"/>		
No. Kartu Identitas *	<input type="text" value="123456789123"/>		
Tgl. Habis Masa Berlaku Kartu Identitas*	<input type="text" value="31-12-2022"/> (dd-mm-yyyy, isi 31-12-2022 untuk seumur hidup)		
Negara Lahir *	<input type="text"/>		
Provinsi Lahir	<input type="text" value="Pilih Provinsi Lahir Anda"/>		
Kota Lahir *	<input type="text"/>		
Tanggal Lahir *	<input type="text" value="01-08-2000"/> (dd-mm-yyyy)		
Jenis Kelamin *	<input type="text" value="Pilih Jenis Kelamin"/>		
Agama *	<input type="text" value="Pilih Agama Anda"/>		

Tanda * artinya adalah wajib diisi

1. Masukkan nama tanpa gelar sesuai dengan ijazah terakhir dan data PDDIKTI, dengan huruf kapital di awal kata.
2. Masukkan Nama untuk Pembayaran dengan : **Poltekkes Kemenkes Medan**
3. Masukkan nomor HP yang aktif dan dapat dihubungi jika terdapat informasi penting dan mendadak
4. Isikan Tgl. Habis Masa Berlaku Kartu Identitas sesuai pada kartu, atau 31-12-2022 jika seumur hidup
5. Masukkan Negara, Provinsi, dan Kota tempat kelahiran
6. Masukkan tanggal lahir (sesuai ijazah terakhir & data PDDIKTI)
7. Pilih jenis kelamin dan agama sesuai KTP

PENGISIAN DATA PRIBADI (UPLOAD FOTO)

1. Masukkan **PAS FOTO** (harus tampak muka, tidak boleh foto sembarang) dengan besaran/ukuran 600 x 800 pixel
 - Klik Browse
 - Pilih file foto
 - Klik Open
2. File foto harus berupa jpg atau jpeg. Tidak boleh hasil rename ekstensi file.
3. File foto **HARUS** berukuran 600x800 pixel. Jika belum berukuran tersebut, silahkan mengikuti petunjuk di slide Cara mengubah Pixel Foto

Pas Foto

Lokasi file foto No file selected.

Keterangan

Nama file : ekstensi jpg atau jpeg
(jangan rename dari ekstensi lain)

Dimensi : 600 x 800 pixel



Contoh pas foto

PENGISIAN DATA ALAMAT

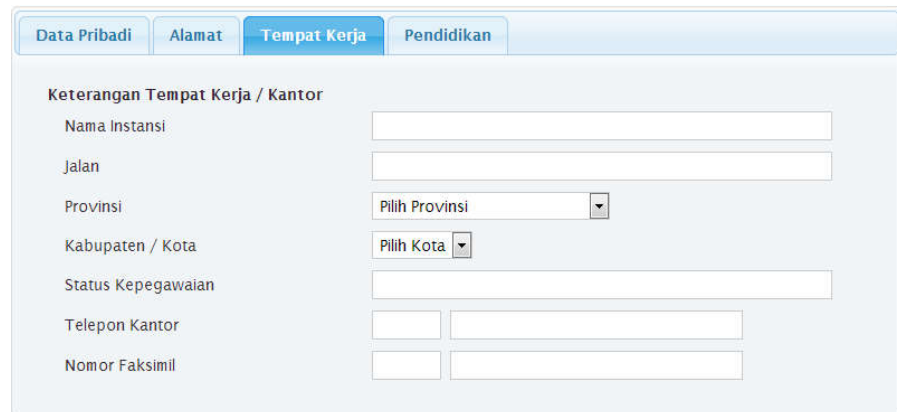
The screenshot shows a web form with four tabs: "Data Pribadi", "Alamat", "Tempat Kerja", and "Pendidikan". The "Alamat" tab is active. Under the heading "Alamat Rumah", there are several input fields:

- Jalan *
- Provinsi * (dropdown menu: "Pilih Provinsi Alamat Rumah")
- Kabupaten / Kota * (dropdown menu: "Pilih Kota")
- Kecamatan *
- Kelurahan *
- RT *
- RW *
- Kode Pos *
- Telepon Rumah (split into two input boxes)

1. Isikan jalan sesuai KTP
2. Pilih Provinsi dan Kabupaten/Kota tempat tinggal
3. Isi Kecamatan dan Kelurahan tempat tinggal
4. Isi RT dan RW tempat tinggal. Jika tidak ada, isi dengan 000
5. Isi Kode Pos
6. Isi telepon rumah jika ada

PENGISIAN DATA TEMPAT KERJA (JIKA ADA)

Untuk peserta yang baru lulus (tahun 2017) tidak perlu mengisi kolom Tempat Kerja



The image shows a screenshot of a web form with four tabs: "Data Pribadi", "Alamat", "Tempat Kerja", and "Pendidikan". The "Tempat Kerja" tab is selected. Below the tabs, there is a section titled "Keterangan Tempat Kerja / Kantor" with the following fields:

- Nama Instansi:
- Jalan:
- Provinsi:
- Kabupaten / Kota:
- Status Kepegawaian:
- Telepon Kantor:
- Nomor Faksimil:

PENGISIAN DATA PENDIDIKAN

The screenshot shows a web interface with four tabs: 'Data Pribadi', 'Alamat', 'Tempat Kerja', and 'Pendidikan'. The 'Pendidikan' tab is selected. Below the tabs, the section is titled 'Keterangan Pendidikan'. It contains the following fields:

- Nama Institusi * (Dropdown menu with 'POLTEKKES KEMENKES MEDAN' selected)
- Tahun Masuk D3 *
- Tahun Lulus SMA/SMK *
- IPK Semester Terakhir *
- Semester saat ini
- NIM *

Silahkan konfirmasi dengan prodi untuk data VALID keterangan pendidikan.

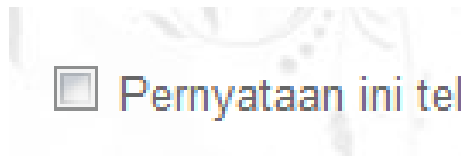
1. Pilih nama Institusi : POLTEKKES KEMENKES MEDAN
2. Masukkan tahun masuk D3 : sesuai tahun saat menjadi mahasiswa baru
3. Masukkan tahun lulus SMA/SMK
4. Masukkan IPK Semester Terakhir (IPK yang digunakan saat yudisium)
5. Masukkan semester saat ini (6 jika lulus tepat waktu)
6. Masukkan NIM (Pastikan NIM benar dan sesuai pada data PDDIKTI. NIM adalah yang digunakan pada ijazah. Penulisan NIM tidak menggunakan tanda titik dan spasi)

SELESAI PENGISIAN DATA

1. Pastikan data yang diisi telah benar
2. Isikan kode captcha yang sesuai

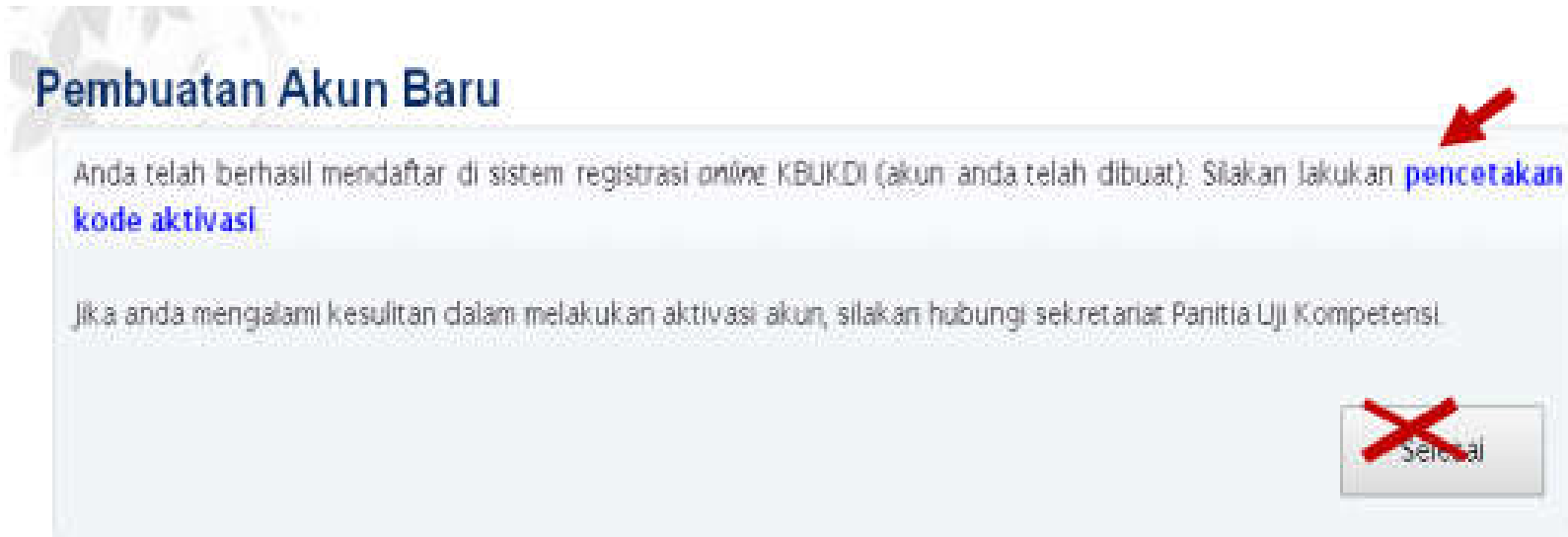


3. Ceklis/centang pada **Pernyataan ini telah saya buat dengan teliti dan sebenarnya**



4. Klik **SUBMIT**

PERNYATAAN BERHASIL MEMBUAT AKUN BARU



1. Jika berhasil membuat akun baru, akan muncul pesan seperti di atas.
2. Klik pada teks biru "[Pencetakan kode aktivasi](#)" untuk proses selanjutnya

PENCETAKAN KODE AKTIVASI

Setelah membuat akun, langkah selanjutnya adalah mendapatkan kode aktivasi

Jika sudah selesai membuat akun dan klik Pencetakan kode aktivasi, akan muncul form seperti gambar



Cetak Kode Aktivasi Akun

Masukkan data-data di bawah ini sesuai dengan data yang anda gunakan sewaktu membuat akun.

Email

Jenis Kartu Identitas

Nomor Kartu Identitas

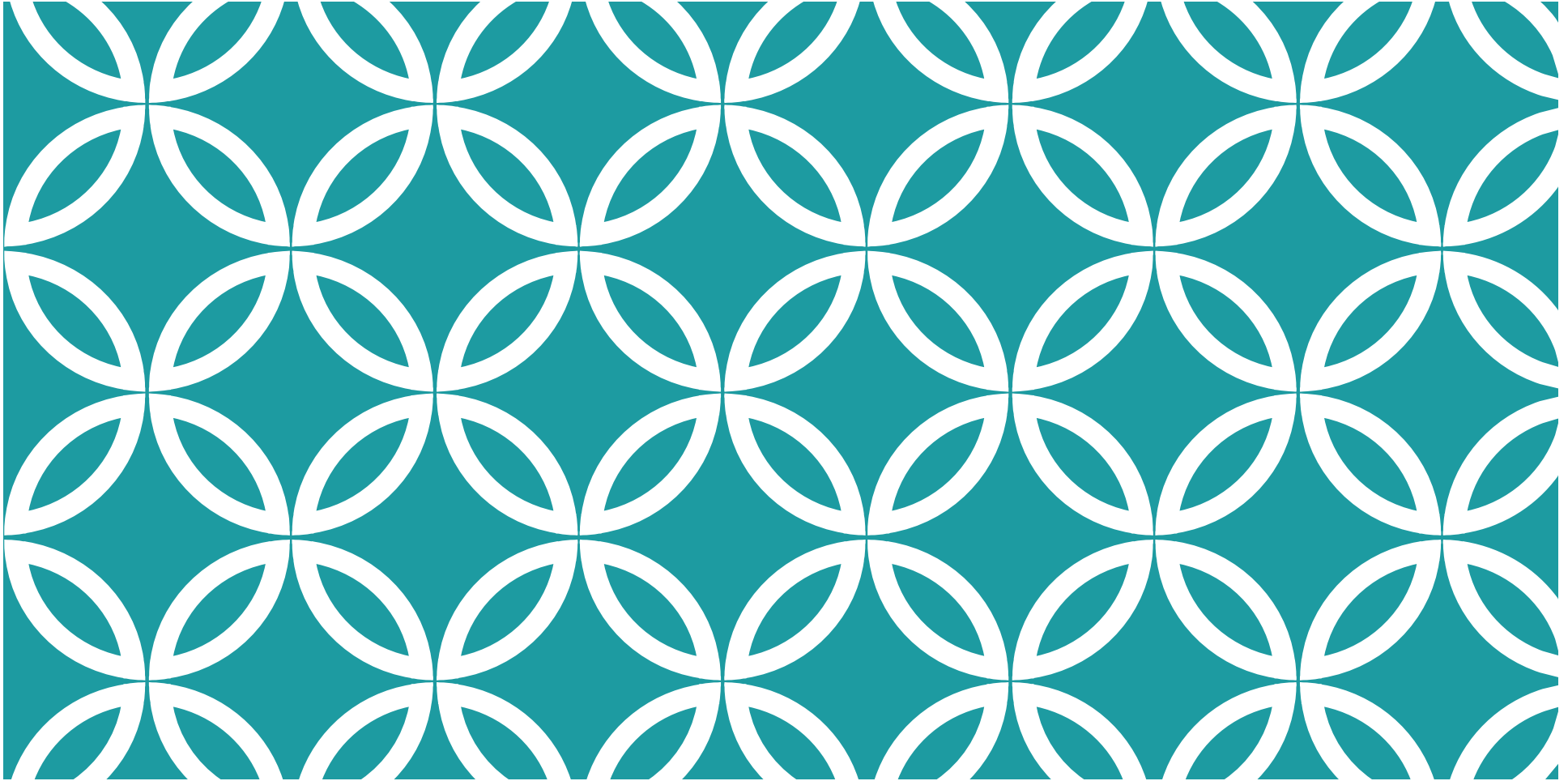
Tanggal Habis Masa Berlaku Identitas

Tanggal Lahir

PASTIKAN IDENTITAS SESUAI DENGAN ISIAN PADA SAAT MENGISI FORM REGISTRASI DI AWAL PEMBUATAN AKUN

Isikan kode disamping

128TRC



AKTIVASI AKUN

1. CETAK KODE AKTIVASI
2. AKTIVASI AKUN (BUAT SANDI)

PROSES PENCETAKAN KODE AKTIVASI

1. Masukkan e-mail yang digunakan pada saat mendaftar
2. Pilih jenis kartu identitas yang digunakan saat mendaftar
3. Masukkan Nomor Kartu Identitas yang digunakan pada saat mendaftar
4. Masukkan tanggal habis masa berlaku Identitas
5. Masukkan tanggal lahir
6. Masukkan kode captcha
7. Klik Print Kode Aktivasi
8. Jika kadaluarsa, peserta diwajibkan mencetak kembali kode aktivasi dengan memilih menu “Cetak Kode Aktivasi” pada menu pendaftaran ujian

CONTOH TAMPILAN KODE AKTIVASI



Salin kode aktivasi yang muncul.

Dapat disimpan di notepad.

AKTIVASI AKUN



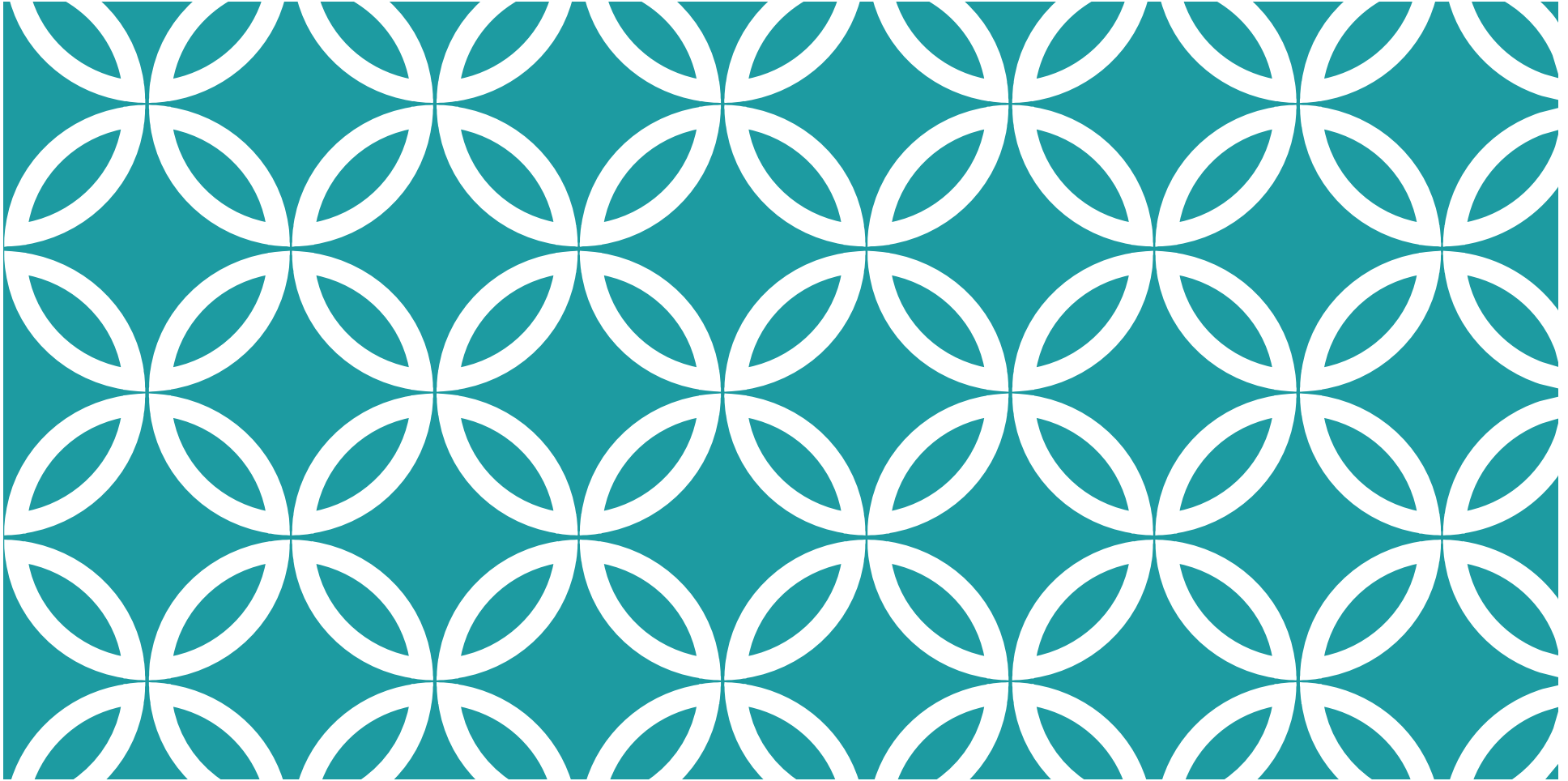
1. Pilih menu Aktivasi Akun
2. Masukkan e-mail saat mendaftar, kode aktivasi, dan kata sandi
3. Untuk kata sandi, silahkan membuat dengan format kode sebagai berikut : FRM+3 digit terakhir nim. Contoh : FRM101
4. Ulangi sandi
5. Klik Aktivasi

Aktivasi Akun Baru

Untuk bisa login ke dalam sistem, anda harus membuat kata sandi dengan panjang minimal 6 karakter dan *hanya* merupakan kombinasi dari huruf dan angka (minimal mengandung satu angka). Penggunaan huruf kapital dan huruf kecil dianggap berbeda.

[Tampilkan Kode Aktivasi](#)

Email	<input type="text"/>
Kode Aktivasi	<input type="text"/>
Kata Sandi	<input type="password"/>
Ulang Kata Sandi	<input type="password"/>



PENDAFTARAN UJIAN

1. LOGIN
2. VERIFIKASI KEABSAHAN DATA
3. PILIH LOKASI UJIAN
4. CETAK VIRTUAL ACCOUNT

LOGIN PESERTA

LOGIN AKUN

Masuk

[Lupa Kata Sandi](#)

Email :

Sandi :

masuk

[Buat Akun Baru](#)

MENDAFTAR UJIAN

Beranda Ujian Edit Data Pribadi Ganti Kata Sandi Tata Cara Pendaftaran Ujian Tata Tertib Ujian Data Lokasi Keluar

Daftar Ujian

Selamat datang di sistem pendaftaran ujian

Cetak No. Virtual Account

Cetak Formulir 1A

Peserta per Lokasi Ujian

Peserta Lulus Ujian

Area Edit

Anda masuk sebagai,
Komite Bersama
Login Terakhir: 27 Februari 2013, Jam 10:26
Keluar [Ubah Sandi]

Phone / Fax
(021) 4757917, 4755555 / (021) 4755555

Data yang tercantum di atas adalah benar dan sesuai dengan kondisi saat ini
 Data yang tercantum di atas tidak sesuai dengan kondisi saat ini dan harus disunting agar sesuai dengan kondisi saat ini

Batal Lanjut

1. Pilih menu Ujian → Daftar Ujian
2. Untuk melanjutkan proses Pendaftaran Ujian, pilih “Data yang tercantum di atas adalah benar dan sesuai dengan kondisi saat ini”
3. Jika terdapat data yang tidak sesuai, pilih “Data yang tercantum di atas tidak sesuai dengan kondisi saat ini dan harus disunting agar sesuai dengan kondisi saat ini”
4. Klik Lanjut

MEMILIH LOKASI UJIAN

1. Pilih 3 (tiga) lokasi CBT Center terdekat
2. Lokasi ujian, alternatif lokasi ujian 1 dan alternatif lokasi ujian 2 wajib dipilih dan TIDAK BOLEH SAMA.
3. Pilihan lokasi ujian oleh peserta TIDAK BERSIFAT MUTLAK.
4. Panitia dapat melakukan pemindahan lokasi ke alternatif 1 dan alternatif 2 apabila :
 - telah melebihi kuota 50 orang peserta dan tidak membuka sesi lain; atau
 - lokasi CBT yang dipilih tidak memenuhi kuota 50 orang peserta.
5. Klik Daftar

CETAK NOMOR VIRTUAL ACCOUNT

1. Cetak lembar Nomor Virtual Account dengan mengklik Cetak Lembar No. Virtual Account


Pembayaran Biaya Ujian

Jumlah Tagihan

Cetak Lembar No. Virtual Account

Selesai

*Keterangan :
▪ Pencetakan hasil pendaftaran ujian hanya bisa dilakukan setelah anda melakukan pembayaran biaya ujian.
▪ Pencetakan dapat mulai dilakukan pada satu hari setelah anda membayar (mulai pukul 06:30 WIB).
▪ Bayarlah biaya ujian anda sesuai dengan cara dan ketentuan yang ditetapkan dengan menggunakan nomor *virtual account* yang tertera di lembar no *virtual account*.

 **NOMOR VIRTUAL ACCOUNT**

NAMA LENGKAP : 

NAMA PEMBAYARAN : Poltekkes Kemenkes Medan

UJIAN : I - 16 September 2017

NOMOR VIRTUAL ACCOUNT PESERTA
57856-20180250026

NOMOR REKENING PEMBAYARAN BIAYA UJIAN SECARA LANGSUNG (non kolektif)

2. Simpan dan cetak
3. Pembayaran dilakukan secara kolektif oleh institusi (Institusi yang menyetorkan, peserta tidak melakukan penyetoran ke bank)
4. Nomor Virtual Account yang terdapat pada Lembar ini tidak digunakan sebagai rekening pembayaran oleh peserta
5. Lembar Nomor Virtual Account diserahkan kepada admin prodi untuk digunakan sebagai dokumen verifikasi peserta mengikuti ujian dan pembayaran pendaftaran.

PROSES OLEH ADMIN PRODI / INSTITUSI

1. Peserta membayar biaya pendaftaran dan mengumpulkan Lembar No. Virtual Account ke institusi
2. Institusi membayarkan biaya pendaftaran yang dikumpulkan sesuai jumlah data peserta yang telah diverifikasi berdasarkan Lembar No. Virtual Account yang dikumpulkan
3. Admin prodi memverifikasi data peserta yang mengikuti ujian dan melaporkan kepada admin pusat / Panitia Pusat
4. Admin pusat memverifikasi pembayaran berdasarkan data yang diberikan oleh admin prodi
5. Setelah data di validasi oleh admin pusat, admin prodi akan mencetak form 1A milik peserta uji kompetensi
6. Form 1A diberikan kepada peserta dan ditandatangani oleh peserta sebagai bukti telah terdaftar uji kompetensi

1. Admin Prodi (masalah pendaftaran online) :

- E-mail : ukomp.poltekkesmedan@gmail.com
- CP : Julia Hasanah (08126460239)

2. Sekretariat (informasi, jadwal dan pemberkasan) :

- Sekretaris Jurusan
- farmasi_poltekkesmedan@yahoo.com

HELPDESK