
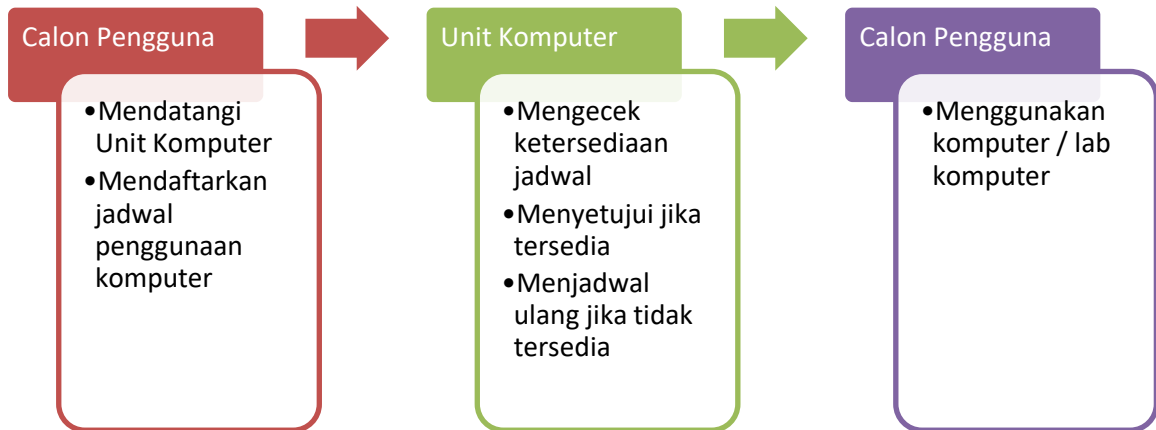
	POLTEKKES KEMENKES MEDAN	DOKUMEN LEVEL: DIREKTORAT: UNIT KOMPUTER	KODE: DRT 03 05 006 2SOP 0022
	<b>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP): PEMAKAIAN KOMPUTER LABORATORIUM KOMPUTER TERPADU</b>		TANGGAL BERLAKU: 01 September 2016
AREA	<b>POLTEKKES KEMENKES MEDAN</b>		TANGGAL REVISI II:


<b>I. TUJUAN</b>	:	Sebagai acuan proses pelayanan penggunaan komputer di laboratorium komputer terpadu per individu
<b>II. RUANG LINGKUP</b>	:	1. Direktorat Poltekkes Kemenkes Medan 2. Jurusan dan Program Studi
<b>III. DEFINISI</b>	:	1. Prodi : Program Studi 2. Laboratorium Komputer Terpadu : laboratorium komputer yang berada di Direktorat dan dapat digunakan oleh seluruh Jurusan/Prodi di lingkungan Poltekkes Medan
<b>IV. REFERENSI</b>	:	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan. 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
<b>V. DISTRIBUSI</b>	:	1. Civitas akademika Poltekkes Medan

	POLTEKKES KEMENKES MEDAN	DOKUMEN LEVEL: DIREKTORAT: UNIT KOMPUTER	KODE: DRT 03 05 006 3P 0023
	<b>PROSEDUR:</b> <b>PEMAKAIAN KOMPUTER LABORATORIUM KOMPUTER TERPADU</b>		TANGGAL BERLAKU: 01 September 2016
AREA	<b>POLTEKKES KEMENKES MEDAN</b>		TANGGAL REVISI 2:


<b>PROSEDUR</b> :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calon pengguna komputer mendaftarkan kebutuhan penggunaan komputer kepada unit komputer</li> <li>2. Unit komputer mengecek jadwal penggunaan laboratorium komputer terpadu</li> <li>3. Jika jadwal penggunaan kosong maka unit komputer menyediakan komputer untuk digunakan</li> </ol>
-------------------	---

### FLOWCHART



	POLTEKKES KEMENKES MEDAN	DOKUMEN LEVEL: DIREKTORAT: UNIT KOMPUTER	KODE: DRT 03 05 006 4IK 0024
	<b><i>INSTRUKSI KERJA:</i></b> <b>PEMAKAIAN KOMPUTER LABORATORIUM</b> <b>KOMPUTER TERPADU</b>		TANGGAL BERLAKU: 01 September 2016
AREA	<b>POLTEKKES KEMENKES MEDAN</b>		TANGGAL REVISI 2:

<b>INSTRUKSI KERJA</b> :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calon pengguna melapor kepada petugas/staf unit komputer untuk menggunakan komputer</li> <li>2. Petugas/staff unit komputer mengecek jadwal laboratorium komputer terpadu</li> <li>3. Jika sedang kosong, maka petugas/staf unit komputer menyetujui penggunaan komputer dan menyediakan komputer yang akan digunakan</li> <li>4. Petugas/staf unit komputer memberikan daftar hadir sebagai pendataan</li> <li>5. Pengguna mengisi daftar hadir dengan menyertakan keterangan kepentingan penggunaan, jam masuk, nomor meja yang digunakan dan paraf</li> <li>6. Pada saat pengguna selesai menggunakan komputer, maka pengguna harus melapor kepada petugas/staf unit komputer dan mengisi kembali keterangan jam keluar serta paraf</li> </ol>
--------------------------	---

	POLTEKKES KEMENKES MEDAN	DOKUMEN LEVEL: DIREKTORAT: UNIT KOMPUTER	KODE: DRT 03 05 006 5F 0025
	<b>FORMULIR:</b> <b>PEMAKAIAN KOMPUTER LABORATORIUM KOMPUTER TERPADU</b>		TANGGAL BERLAKU: 01 September 2016
AREA	POLTEKKES KEMENKES MEDAN		TANGGAL REVISI 2: Juni 2016

**FORMULIR:**

**DAFTAR PENGUNJUNG LABORATORIUM KOMPUTER  
DIREKTORAT POLTEKKES KEMENKES MEDAN  
BULAN .....TAHUN .....**

NO	TANGGAL	NAMA	NIM/NIP	JURUSAN/ PRODI	NOMOR KOMPUTER	KETERANGAN PENGGUNAAN KOMPUTER	TANDA TANGAN	
							MASUK	KELUAR
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								